

Beleidsplan Veiligheid, gezondheid en hygiëne
De Regenboogelfjes



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Introductie	3
2	Missie en visie	4
3	Grote risico's	5
3.1	Vallen	5
3.2	Verstikking	6
3.3	Vergiftiging	7
3.4	Verbranding	8
3.5	Verdrinking	8
3.6	Brandveiligheid	9
3.7	Gezondheidsrisico's	9
3.7.1	Risico's bij medisch handelen	9
3.7.2	Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen	9
3.7.3	Risico's bij de voedingsverzorging	10
3.7.4	Risico's door verontreiniging in de binnen en buiten ruimtes	10
4	Omgang met kleine risico's	11
5	Risico-inventarisatie	12
6	Thema's uitgelicht	13
6.1	Grensoverschrijdend gedrag	13
6.2	Vierogenprincipe	14
6.3	Achterwachtingregeling	15
6.4	Vermissing	15
7	EHBO regeling/ongevallen	17
8	Beleidscyclus	18
8.1	Plan van aanpak	18
8.1.1	Welke maatregelen worden genomen?	18
8.1.2	Hoe worden maatregelen geëvalueerd?	18
9	Communicatie en afstemming intern en extern	20
9.1		

1

Inleiding

1.1

Introductie

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderopvang de Regenboogelfjes, gebaseerd op de jarenlange ervaring in de kinderopvang en door de invoering van de Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Met als doel de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan is een cyclisch proces en geldig vanaf 1 januari 2018. **En is voor het laatst aangepast juli 2020**

Esther Borsje, is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Bij het tot stand komen van de risico-inventarisatie gezondheid is er door het LCHV voor gekozen om vier categorieën gezondheidsrisico's uit te werken die hun weerslag kunnen hebben op de gezondheid van de kinderen, gedurende het verblijf bij 'De Regenboogelfjes'. Het betreft gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen, gezondheidsrisico's als gevolg van binnen- en buitenmilieu en tenslotte gezondheidsrisico's ten gevolge (van het uitblijven) van medisch handelen.

De methode Veiligheidsmanagement van de Stichting Consument en Veiligheid gaat er vanuit dat een gezonde mix gevonden moet worden tussen het bieden van veiligheid en het bieden van voldoende leermomenten. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen of moeten worden afgedekt, wel moeten we de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd en kans op ernstig letsel moet voorkomen worden. Ook deze stichting onderkend dat kinderen niet altijd speelgoed en materialen gebruiken waarvoor het bedoeld is. Wij zorgen uiteraard voor veilige producten maar als er niet goed mee omgegaan wordt kan er alsnog een onveilige situatie ontstaan. Met name het gedrag van kinderen in relatie tot hun omgeving stellen zij dan ook centraal. Het gedrag van kinderen, ouders en medewerkers staat centraal in de methodes. Zij maken ons meer bewust van de risico's en helpen om deze tot een aanvaardbaar niveau terug te brengen.

Ons beleid is verder uitgewerkt in onderliggende procedures en werkinstructies. Deze zijn te vinden in de beleidsmap op de locatie.

2

Missie en visie

Kinderopvang De Regenboogelfjes staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kinderopvang de Regenboogelfjes vindt het belangrijk om kinderen in contact te brengen met de natuur. Wij willen bijdragen aan het grootbrengen van een generatie kinderen die de kans krijgt liefde voor de natuur te ontwikkelen. Spelenderwijs leren kinderen ontdekken hoe zij zelf goed voor de natuur kunnen zorgen.

Ons Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Ons beleid veiligheid richt zich op

- Fysieke veiligheid
- Sociale veiligheid
- Emotionele veiligheid

Het beleid gezondheid & hygiëne richt zich op:

- Goede hygiëne
- Gezond binnen- en buitenmilieu
- Zieke kinderen en medisch handelen

3

Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de beleidsmap op de groep waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in afgelopen jaren is uitgevoerd.

Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Vallen van hoogte
- Verstikking
- Vergiftiging
- Verbranding
- Verdrinking

Door middel van de risico inventarisaties hebben wij ook andere risico's in kaart gebracht. De maatregelen en de onderliggende procedures en werkinstructies omtrent deze risico's zijn te vinden in de beleidsmappen op de groepen. Alle afspraken omtrent veiligheid zijn in het protocol Veiligheid opgenomen. In dit hoofdstuk hebben wij ook de maatregelen voor brandveiligheid opgenomen.

Gezondheid en hygiëne

Ten aanzien van gezondheid en hygiëne hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

- Risico's bij medisch handelen:

Kind krijgt verkeerde medicatie toegediend

Kind wordt niet of onjuist medisch behandeld door een onvolledig of onjuist medische dossier

Kind krijgt paracetamol zonder diagnose

- Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen:

Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding

Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen van groepsleiding in contact met ontlasting/urine

- Risico's bij de voedingsverzorging:

Kind krijgt ziektekiemen binnen door het eten van onhygiënisch bereide voeding

Kind krijgt gifstoffen of ziektekiemen binnen door het eten van bedorven voeding

- Risico's door verontreiniging in de binnen en buiten ruimtes:

Risico's op infectieziekten, allergieën

Kind komt door aanraken van afval in contact met ziektekiemen

Kind komt door zichtbaar vervuild zwemwater in contact met ziektekiemen

Kind komt door bijten of krabben van een dier in contact met ziektekiemen

3.1

Vallen

Aankleedtafel en box

Per jaar worden er 370 kinderen jonger dan 4 jaar oud behandeld op een SEH-afdeling vanwege een val van een aankleedtafel. Vooral 0-jarigen vallen van aankleedtafels. Meer dan de helft van de kinderen, die van een aankleedtafel zijn gevallen, heeft hoofdletsel opgelopen.

Om dit te voorkomen gebruiken wij een altijd een aankleedkussen dat verticaal op de aankleedtafel wordt geplaatst. De pedagogisch medewerker houdt altijd met minimaal één hand het kind vast tijdens het verschoonmoment. Om dit te kunnen realiseren worden vooraf alle benodigdheden klaar gelegd.

Als kinderen zelf de aankleedtafel kunnen beklimmen, worden ze hierbij altijd begeleid door een pedagogisch medewerker. Laat het kind hierbij op de billen naar beneden klimmen.

Alle boxen voldoen aan de *Warenwetregeling nadere eisen kinderbedden en -boxen kinderopvang* van 16 juli 2008. Speelgoed dat als opstapmogelijkheid gebruikt kan worden, is niet aanwezig in de box. Als kinderen al op jongere leeftijd uit de box kunnen klimmen, mogen zij niet meer in de box geplaatst worden.

Kinderstoel

- We gebruiken kinderstoelen met een hoge rugleuning (indien deze aanwezig) zijn..
- Kinderen zetten we vast met een tuigje

Maatregelen

Aankleedtafel

- Een commode moet geschikt zijn om het aankleedkussen verticaal neer te kunnen leggen. Wij maken gebruik van een platte verschoonkussen om geen valse veiligheid te creëren. .
- Scherm trapje af of berg trapje op of klap het in zodat het kind niet in een onbewaakt ogenblik de trap op kan klauteren.
- Pas de afspraken m.b.t. het verschoonen toe.

Box

- Haal speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box indien een kind dat al kan.
- Leer kinderen niet te staan op het speelgoed.

Kinderstoel

Controleer de kinderstoel en tuigjes voor gebruik en bij gebreken de stoel niet gebruiken

Bedden

- Controleer de bedden zijn deze nog schoon en heel?
- Controleer de deugdelijkheid van de sluiting van het hek. Indien het hek niet goed sluit, controleer dan eerst of er een dekentje tussen zit verwijder dit dan, is dat niet het geval dan moet het bed buiten gebruik worden gesteld. Stel de directie hiervan op de hoogte en bel een herstel bedrijf!

3.2

Verstikking

Verslikken in een stukje eten

We laten kinderen rustig eten door een vast eetmoment in dagritme op te nemen met vaste rituelen. Kinderen zitten altijd als ze eten. Het voedingsbeleid is er op gericht kinderen voedingsmiddelen aan te bieden die passen bij hun leeftijd. De afspraken hierover zijn opgenomen in het Protocol Veiligheid.

Koordjes en sieraden

Kinderen kunnen verstrikt raken in koordjes van raamdecoraties en speelgoed. Koordjes en strikjes aan speelgoed mogen niet langer zijn dan 22 cm.

Klein speelgoed dit wordt alleen aan tafel gebruikt, niet op de grond!

Wanneer kinderen sieraden dragen binnen de kinderopvang, zit daar een bepaald risico aan vast. Tijdens het intakegesprek adviseren wij aan ouders om hun kind(eren) geen sieraden (al dan niet cultuurgebonden) te laten dragen wanneer zij naar de kinderopvang gaan. Als kinderen toch sieraden dragen, dan kan in overleg met de ouders door de pedagogisch medewerkers worden bekeken of de sieraden die de kinderen dragen een niet te groot risico vormen voor de veiligheid van het kind zelf of de andere kinderen. Wanneer kinderen (nog) slapen op het kinderdagverblijf, dan worden de sieraden (uitgezonderd oorbellen) afgedaan en bewaard in het mandje van het kind.

Fopspeen

We gebruiken fopspenen om kinderen te troosten en makkelijker te laten inslapen. Er is een gevaar dat de speen tijdens het zuigen los laat en in de keel schiet. Bij gebreken van de fopspeen wordt deze niet meer gebruikt en geven pedagogisch medewerkers aan desbetreffende ouders door om een nieuwe fopspeen mee te geven. Fopspenen worden niet aan een koord om de hals van een baby gehangen.

In bed

Wij gebruiken geen hoofdlegger, hydrofiele luiers als hoeslakenbescherming en stootranden in bed. Kinderen tot 18 maanden slapen in een slaapzak waardoor voorkomen wordt dat kinderen verstrikt raken in kleding. In het protocol **Veilig slapen** staat meer informatie over maatregelen die gelden voor slapen en inbakeren. Dit protocol is te vinden in de beleidsmap op de groep.

Maatregelen

Eten

- Bekijk per leeftijd en kind welk eten geschikt is,
- Zie er op toe dat er bij traktaties geen pinda's en kleine snoepjes en dergelijke worden uitgedeeld die niet geschikt zijn voor de doelgroep, wegens verstikkingsgevaar.

Koordjes raamdecoratie, mobiel en speelgoed

- Controleer of de koordjes van raamdecoraties voldoende zijn ingekort en of speelgoed geen koordjes heeft langer dan 22 cm.

Fopspeen

- Controleer fopspenen voor het slapen gaan op zwakke plekken, scheurtjes of gaatjes door hard aan het zuiggedeelte te trekken. Gebruik beschadigde fopspenen niet meer en informeer ouders over vervanging.

Speelgoed

- Controleer of stiksel van speelgoedbeest of andere onderdelen niet los laat en neem maatregelen om dit op te lossen.

3.3 Vergiftiging

Per jaar worden 1.100 kinderen jonger dan 4 jaar in het ziekenhuis opgenomen vanwege een vergiftiging. Vergiftiging is hiermee na vallen de meest voorkomende oorzaak van ziekenhuisopnamen in deze leeftijdsgroep. Eventuele giftige stoffen die aanwezig zijn worden hoog (in een afgesloten) kast opgeborgen. De kastdeur wordt altijd afgesloten. Bij een vergiftiging bellen we 112. In ernstige gevallen moet het slachtoffer direct naar een ziekenhuis gebracht worden.

Maatregelen

- Verwijder giftige stoffen als ze aanwezig zijn.
- Berg eigen tabakswaaren en medicijnen, die je die privé gebruikt, op in een tas die je buiten het bereik van kinderen opbergt.
- Gif-wijzer in de keuken hangen, raadpleeg zo nodig
- We gebruiken geen bestrijdingsmiddelen
- Leg kinderen uit dat ze niet aan planten mogen zitten of eten

3.4

Verbranding

Per jaar worden 1.400 kinderen jonger dan 4 jaar behandeld op een spoedeisende hulpafdeling (SEH) vanwege een verbranding. In ongeveer drie op de vier gevallen wordt de verbranding veroorzaakt door een hete vloeistof of hete damp. Vooral verbranding door hete thee komt veel voor. Er zijn bijna 13 keer zo veel SEH-behandelingen vanwege verbranding door hete thee als vanwege verbranding aan vlammen. Kinderen kunnen bij water van 55 graden Celsius binnen 30 seconden al ernstige brandwonden oplopen.

De volgende inventaris brengen risico's op verbranding met zich mee:

- Kranen: de warmwatertoevoer wordt vanuit de boiler begrensd op 60 graden Celsius. In ruimtes waar zich kinderen bevinden, is of alleen koud watertoevoer of is de warmwaterkraan voorzien van een temperatuurbegrenzer.
- CV-ketels en CV-leidingen: om de cv-installatie en de cv-leidingen is warmteisolatiemateriaal geplaatst. De kinderen hebben geen toegang tot de ruimte de cv-ketel zich bevindt
- Combimagnetron, stoomkoker en waterkoker
- Lucifers en aanstekers moet hoog opgeborgen worden. Indien medewerkers deze privé bij zich hebben, moeten ze deze opbergen in hun tas die ze buiten het bereik van kinderen opberg

Maatregelen

Thee/koffie

- Drink geen (hete) thee of andere hete dranken als kinderen op schoot zitten.
- Drink geen hete thee of andere hete dranken tijdens de activiteiten.
- Gebruik bekers/ kopjes met goede oortjes.
- Zet hete dranken altijd buiten het bereik van de kinderen.

Kranen

- Kinderen hebben geen toegang tot warmwater

CV-ketel of leidingen

Heet apparaat

- Plaats de waterkoker en stoomkokers zo dat een kind er niet makkelijk bij kan, bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren. Laat het snoer van een waterkoker niet los hangen, plaats bijvoorbeeld een kabelgoot of rol het in het apparaat op.
- Houd kinderen (zoveel mogelijk) uit het keuken gebied als er heten apparaten aan staan/ er gekookt wordt

3.5

Verdrinking

Bij warm weer kunnen de kinderen in een klein zwembadje spelen. Voor het buiten spelen met en in het water hebben wij duidelijke afspraken opgesteld. Deze afspraken zijn in het Protocol buitenspelen opgenomen.

Maatregelen

- Houdt altijd toezicht op het zwembad.
- Zorg dat kinderen nooit alleen in het zwembad achtergelaten worden.
- Laat kinderen niet eten en drinken in het zwembad
- Gebruik zwemluiers indien nodig
- Draag zwemluier of zwemkleding

- Leg handdoeken en luiers enz buiten klaar

3.6 Brandveiligheid

De veiligheid van personen in een gebouw vereist een reeks van voorzieningen. De kans op brand en de gevolgen daarvan dienen immers zo gering mogelijk gehouden te worden. Sinds oktober 1992 moet ieder gebouw een gebruiksvergunning hebben. Deze vergunning is te verkrijgen bij gemeente en/of de brandweer. Tot de brandpreventievoorzieningen behoren: goede vluchtwegen, rook- en brandwerende scheidingen en (nood)verlichting. Wij hebben zowel op de groep en in het rest van het pand een brand-ontruimingsinstallatie en werken met een ontruimingsprotocol indien dit nodig is. Twee keer per jaar worden de ontruimingsoefeningen (droog) gedaan.

3.7 Gezondheidsrisico's

3.7.1 Risico's bij medisch handelen

Ouders kunnen verzoeken hun kind medicijnen toe te dienen. In dit geval is het belangrijk dat zij de **medicijnen verklaring** invullen en ondertekenen, waarin duidelijk de naam en de geboortedatum van het kind vermeld staan, en welk medicijn/zelfzorgmiddel, op welke tijden en in welke hoeveelheid toegediend moet worden en waarom. Het ingevulde en ondertekende formulier wordt bewaard in de map kindgegevens die op de locatie aanwezig is. Voorzie het medicijn/zorgmiddel van een de naam van het kind en de dosering. Noteer deze ook op het bord.

Soms is er medisch handelen nodig wat zo expliciet voor een bepaald kind/ situatie is zie hiervoor "bijzondere kinderen/ situaties "

Maatregelen

- Protocol medicijnen en ziekte, ongevallen en wondverzorging wordt toegepast
- Indien er door verkeerd toedienen van een medicatie een calamiteit ontstaat wordt de BHV'er direct ingeschakeld.
- Bij direct levensgevaar wordt 112 gebeld.
- Bij hulp van buitenaf wordt de Spoed Eisende Hulp ingeschakeld.

3.7.2 Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen

Hieronder worden verschillende situaties beschreven waardoor ziektekiemen kunnen worden overgedragen o.a.:

- Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding
- Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind
- Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen van groepsleiding in contact met ontlasting/urine

Voor elke situatie worden de nodige maatregelen getroffen en afspraken gemaakt.

Kind komt in contact met ziektekiemen van zieke groepsleiding

Er is altijd een risico aanwezig omdat de ziekte zich bij de pedagogisch medewerker zich pas later kan openbaren maar dat de besmetting dan al heeft plaats gevonden. De pedagogisch medewerkers houden zich aan de voorschriften over persoonlijke

hygiëne. Indien pedagogisch medewerkster een besmettelijke ziekte bij zich draagt laat ze dit weten en blijft thuis (denk bv aan corona)

Kind komt in contact met pus of vocht uit blaasjes/wondjes van ander kind

De wonden van kinderen worden op hygiënische wijze verzorgd en de handen wassen instructie wordt toegepast. Zowel voor als na de wondverzorging wast de medewerker haar handen volgens de afspraken over handhygiëne. De wond wordt afgedekt met een pleister, of gaas (afhankelijk van de ernst van de verwonding). Indien er sprake is van contact met wondvocht en/of bloed draagt men plastic handschoenen. Zodra de pleister, of het verband doordrenkt is van wondvocht, of bloed wordt het vervangen.

Kind komt door on(zorgvuldig)gewassen handen van groepsleiding in contact met ontlasting/urine

De pedagogisch medewerkers houden zich aan de voorschriften over persoonlijke hygiëne.

3.7.3 Risico's bij de voedingsverzorging

Kinderopvang de Regenboogelfjes houdt zich aan de voorschriften van de **Hygiëncode kleine instellingen**. Kinderdagverblijf De Regenboogelfjes hecht heel veel waarde aan hygiëne. De organisatie heeft daarom in diverse protocollen vastgelegd, hoe de medewerkers en de kinderen dienen te handelen.

Bij de beheersing van risico's is een aantal aspecten van essentieel belang in alle fasen van de voedingsverzorging, dat wil zeggen vanaf de aankoop of ontvangst van voedingsmiddelen tot de uitgifte. Het betreft de beheersing van:

- temperatuur (bewaar en bereidings-temperatuur)
- reinheid
- versheid

De juiste temperaturen bij de voedingsverzorging worden beheerst door regelmatig en goed uitgevoerde controles en/of metingen.

Reinheid in de organisatie wordt beheerst door het handhaven van de persoonlijke en de bedrijfshygiëne. Werknemers moeten bijvoorbeeld van het handen wassen een routine maken en er zich bewust van zijn dat een op het oog schone organisatie (geen kruimels, voedingsresten of andere zichtbare vervuiling) niet betekent dat de keukenapparatuur, het keukengereedschap, werkoppervlakken en werkruimten daadwerkelijk schoon zijn. Hygiënisch schoon vereist regelmatig schoonmaken op de juiste wijze of met de juiste schoonmaakmiddelen.

Versheid wordt beheerst door controle op de houdbaarheidsdatum en bewaartemperaturen van levensmiddelen. Het gebruik van verpakte en nog niet aangebroken producten door fabrikanten en andere levensmiddelenbedrijven levert weinig problemen op voor de voedselveiligheid in instellingen. Deze zijn voorzien van stickers met informatie over de houdbaarheid van producten door vermelding van de THT (tenminste houdbaar tot)- datum en de TGT (te gebruiken tot)-datum. Tevens zetten wij op geopende producten een THT datum

3.7.4 Risico's door verontreiniging in de binnen en buiten ruimtes

De kwaliteit van de binnenlucht heeft invloed op de gezondheid. Een gezond binnenmilieu betekent dat de lucht schoon en fris is en weinig stofdeeltjes en micro-organismen bevat. Ook de temperatuur en de vochtigheid van de lucht mogen niet te laag of te hoog zijn. Wanneer er onvoldoende aandacht aan een gezond binnenmilieu wordt besteed, kan dit leiden tot bijvoorbeeld slaperigheid,

concentratievermindering, allergieën, prikkeling van ogen, neus of keel, luchtwegaandoeningen, infecties of een onbehaaglijk gevoel. Kinderopvang de Regenboogelfjes heeft het protocol **binnenmilieu en het protocol buitenspelen** opgesteld aan de hand van de richtlijnen van het **Landelijk centrum hygiëne en veiligheid**. Dit beleid is te vinden in de beleidsmap op de groepen. Wij hebben zowel een co2 meter als luchtvochtigheid meter hangen.

4

Omgang met kleine risico's

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van een bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Kinderen worden geleerd om niet met de voorwerpen te gooien om de verwondingen te voorkomen.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het in de binnenkant van je arm/ elleboog niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun papieren handdoek weg mogen gooien.

De exacte afspraken die zijn gemaakt met kinderen zijn terug te vinden in de huisregels in beleidsmappen op de groepen. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

5

Risico-inventarisatie

In de periode Juli-augustus 2020 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisaties hebben wij de risico's op onze locatie in kaart gebracht en het hieruit volgende actieplan opgesteld. De grote risico's zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. De lijst met de kleine risico's is te vinden in de bijlage. Het actieplan geeft de risico's weer die wij jaarlijks zullen evalueren. In het vierde kwartaal bepalen we welke thema's uit dit beleid in het komend jaar onze aandacht verdienen.

6

Thema's uitgelicht

6.1

Grensoverschrijdend gedrag

Agressie en geweld, seksuele intimidatie, pesten en discriminatie zijn ongewenste omgangsvormen die niet geaccepteerd worden binnen de Regenboogelfjes kinderopvang. Deze omgangsvormen liggen vaak in elkaars verlengde.

Ongewenst gedrag is een breed begrip. Maar wat is precies ongewenst gedrag? Het omvat bijvoorbeeld situaties waarin sprake is van (seksuele) intimidatie, agressie en geweld, maar ook negeren, intimideren of pesten.

Grensoverschrijdend gedrag kan onderverdeeld worden in:

- Lichamelijk geweld en verwaarlozing (fysieke mishandeling en kindermishandeling)
- Geestelijk geweld en verwaarlozing (verbale agressie, pesten, systematisch negeren)
- Seksuele mishandeling (seksuele intimidatie, verbaal of fysiek, aanranding en verkrachting)
- Vernieling van eigendommen van een ander en/of het zonder toestemming betreden van de kinderopvang grensoverschrijdend gedrag.

We tolereren geen grensoverschrijdend gedrag, hoe doen we dat?

Eenzijds door afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken en/of melding te doen bij de leidinggevende (contactpersoon of vertrouwenspersoon) wanneer grensoverschrijdend gedrag ervaren wordt. De gedragsregels moeten zorgen voor een prettig klimaat binnen de kinderopvang. Openheid en respect voor elkaar moeten hoog in het vaandel staan en het moet duidelijk zijn dat voor machtsmisbruik, ongewenste intimiteiten, pesten en dergelijke geen plaats is. Onze opvang moet immers een veilige plek zijn voor allen die er vertoeven. Elkaar aanspreken op of melding maken van grensoverschrijdend gedrag moet ervoor zorgen dat dit gedrag aangepakt wordt en in de toekomst wordt voorkomen. Gestreefd wordt naar een open aanspreek cultuur waarin het normaal is feedback te geven. Gedragsregels en afspraken moeten leiden tot het voorkomen en bestrijden van grensoverschrijdend gedrag. De gedragsregels zijn in ons personeelsbeleid opgenomen. De gedragsregels voor de ouders zijn in het pedagogisch beleidsplan opgenomen.

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens teamoverleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.
- In de huisregels hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).en worden aangemeld bij het personen register
- We werken met een vierogenbeleid.
- Medewerkers kennen het vierogenbeleid
- Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
- Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grens overtredend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.
- Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind grens overtredend gedrag vertoont naar een ander kind op de opvang.
- Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
- We maken gebruik van het cameratoezicht als een pedagogisch medewerker alleen op de groep is. De camera zal uitgelezen worden door 2 toezichthouders, die geen direct betrokkenen zijn.

6.2 Vierogenprincipe

Het vier-ogenprincipe is een wettelijke regeling gericht op het veiliger maken van de kinderopvang. **Het vier-ogenprincipe houdt in dat altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren met een beroepskracht.** Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren. Wij verwijzen u voor meer informatie naar Camera Protocol en het vier ogen principe.

6.3 Achterwachtregeling

Een kindercentrum dat per dag tenminste tien uur achter elkaar opvang biedt, mag maximaal gedurende drie uur minder (maar minimaal de helft) van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers inzetten. Sinds 2018 moet dit inzichtelijk worden gemaakt op welke exacte tijden wij mogen afwijken. Wij hebben dit omschreven in ons pedagogisch beleidsplan. Wij zullen echter op regelmatige basis evalueren of deze tijden blijken te kloppen en werkbaar zijn voor de groep. Indien nodig zullen wij de tijden waarom wij mogen afwijken weizigen. Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Zie hier protocol voor calamiteiten en bkr afwijkingen.

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: Bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één medewerker moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

Indien mogelijk zullen wij eerst onze eigen pedagogisch medewerkers oproepen. Daarnaast hebben wij diverse achterwachtregelingen naast onze pedagogisch medewerkers.

In de ochtend tijdens VSO tijden en in de middag is de BSO die in hetzelfde pand zit is de achterwacht. Wanneer de BSO niet aanwezig is, wordt er een medewerkers van NFC gevraagd als achterwacht. Zij zijn vanaf 8 uur aanwezig, Daarnaast hebben wij tevens 2 ouders die niet werken en aan de overkant wonen die ons bij nood altijd kunnen en willen helpen. Daarnaast zal tevens de andere leidster eerder opgeroepen/ teruggeroepen worden indien dit noodzakelijk is Zie ook ons protocol Calamiteiten en bkr afwijking .(zie ook protocol achterwacht)

6.4 Vermissing

Een kind is vermist als:

- iemand tegen redelijke verwachting afwezig is uit de voor die persoon gebruikelijke en veilige omgeving
- er sprake is van een plotselinge en onverwachte afwezigheid
- de verblijfplaats van iemand onbekend is, en als het in diens belang is, dat die wordt vastgesteld.

Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het **Protocol vermissing** staan de richtlijnen voor de medewerkers van De Regenboogelfjes wanneer een kind vermist wordt tijdens de opvang. Het protocol is te vinden in de beleidsmap op de groep. Bij Kinderdagverblijf De Regenboogelfjes maken de pedagogisch medewerkers een wandeling of uitstapje met de kinderen. We maken dan een wandeling, gaan naar het park of bezoeken een andere kind gerichte locatie voor een activiteit. Aangezien we het belangrijk vinden om met de kinderen naar buiten te gaan hebben we een aantal voorwaarden opgesteld waaraan wandelingen en uitstapjes moeten voldoen. Het informeren, toestemming krijgen van ouders is een belangrijk onderdeel. Voor uitstapjes rondom de opvang hebben ouders bij ondertekening van het contract direct toestemming gegeven. Verder wordt het leidster/ kindratio ten alle tijden in acht genomen. Voor uitstapjes hanteren wij het uitstapjes protocol.

7

EHBO regeling/ongevallen

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Als organisatie zorgen wij ervoor dat er altijd voldoende medewerkers met een geldig EHBO certificaat aanwezig zijn.

Het kan dus voorkomen dat er ondanks alle voorzorgsmaatregelen een ongeval gebeurt. Ten behoeve van de registratie van het ongeval is het Registratieformulier ongevallen ontwikkeld.

Melding, registratie en onderzoek van ongevallen, onveilige situaties en incidenten hebben tot doel:

- door analyse herhaling te voorkomen binnen de hele organisatie;
 - het opstellen of bijstellen van voorschriften (richtlijnen) ter verbetering van de preventie;
 - het inzicht te verkrijgen in de resultaten van toegepaste veiligheidsmaatregelen;
- Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO. Wij bieden onze pedagogisch medewerksters een kinder-EHBO aan omdat wij er naar streven dat iedereen deze in haar bezit heeft!

De onderstaande certificaten van de daarbij genoemde instanties zijn door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aangewezen als geregistreerde certificaten, zoals bedoeld in de Regeling Wet kinderopvang:

- Eerste Hulp aan kinderen van het Oranje Kruis;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Slachtoffers (SEHSO) van NedCert;
- Acute Zorg bij kinderen van NIKTA;
- Acute Zorgverlener Module Kind en Omgeving van NIKTA;
- Eerstehulpverlener van NIKTA;
- Spoedeisende Hulpverlening bij Kinderen (SEHBK) van NedCert;
- Basis Eerstehulpverlener-LPEV met de aantekening Eerste hulp aan Kinderen van Stichting LPEV;
- Eerste Hulp aan Baby's en Kinderen van het Nederlandse Rode Kruis, en
- Eerste Hulp bij werken met kinderen van het Nederlands Instituut voor Bedrijfshulpverlening.

8

Beleidscyclus

Jaarlijks worden de veiligheids- en gezondheidsrisico's geïnventariseerd en geëvalueerd op de benodigde verbetermaatregelen. Mede door deze jaarlijkse Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is dit beleid veiligheid en gezondheid ontwikkeld. Wij hebben alle risico's in kaart gebracht en afspraken en bijbehorende maatregelen vastgelegd.

Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar. Het doorlopen van de cyclus gebeurt door middel van een plan van aanpak. In het vierde kwartaal wordt een actieplan opgesteld voor de nieuwe beleidscyclus.

Het borgen van ontwikkelingen in de beleidscyclus gebeurt middels bijeenkomsten en andere communicatie vormen met het personeel:

- Teamvergadering
- Mail
- Groepsapp
- Coaching op de werkvloer
- Dagelijks overleg
- Teamscholing

8.1 Plan van aanpak

8.1.1 Welke maatregelen worden genomen?

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet met als doel de kwaliteit van de opvang te verbeteren. De belangrijkste actiepunten zijn:

- Het ontwikkelen van het Checklist veiligheid en gezondheid. Met hulp van de checklist kunnen we periodiek alle veiligheidszaken controleren.
- Het opstellen van een jaarplanning voor de teamvergaderingen.

Voor een totaal overzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar bijlage Plan van aanpak 2018.

8.1.2 Hoe worden maatregelen geëvalueerd?

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren per kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons teamoverleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

Vier keer per jaar controleren wij de veiligheid en gezondheid. Dat doen we met de *Checklist veiligheid & gezondheid*.

Ook de checklijsten worden per kwartaal gecontroleerd op volledigheid en evt. acties die hieruit moeten volgen of medewerkers worden hierop gewezen.

Om te voorkomen dat er met speeltoestellen ongelukken gebeuren, controleren de pedagogische medewerkers de staat van de speeltoestellen visueel als ze buiten met de kinderen zijn.

Verder werken we met een ongevallen registratie formulier. We werken met korte lijnen en is er een open aanspreekcultuur.

Tevens let de directie op of het beleid wordt nageleefd. Als mensen even niet op de hoogte zijn van bepaald beleid wordt men erop gewezen of wordt aangegeven waar

ze dit kunnen lezen (nieuwe mensen). Alle veranderingen in het beleid worden toegelicht op vergaderingen en/of via memo's en de mail.
Jaarlijks wordt aan de medewerkers gevraagd items uit de map door te lezen.
De directie zorgt voor de uitvoering, aansturing en borging van de actieplannen.
De uitvoering wordt gecontroleerd door de Directie/Eigenaar middels de operationele aansturing.

In de afgelopen periode hebben we ondervonden dat de volgende maatregelen een positief effect hebben gehad op het verbeteren van het veiligheids- en gezondheidsbeleid: Door het opstellen van dit beleid hebben we kritisch naar alle risico's gekeken en de maatregelen die wij tot nu toe hebben genomen. Aan de hand van deze evaluatie zijn een aantal nieuwe protocollen aangepast waaronder het protocol binnenmilieu, veilig slapen en het protocol hitte. Door de kleine risico's in kaart te brengen hebben we de gedragsregels voor de kinderen aangepast en gestructureerd.

9

Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

Tijdens teamoverleg is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Via een personeelsapp worden de medewerkers geïnformeerd over de laatste ontwikkelingen en eventuele wijzigingen binnen dit beleid.

Via de nieuwsbrief berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen. Jaarlijks zal de evaluatie van dit beleid besproken worden met de ouderraad.

9.1

bijzondere kinderen en situaties

Soms zijn er omstandigheden waarbij er een speciaal manier van handelen gevraagd wordt. Neem b.v. het voorval van een kind met epilepsie.. Dit soort bijzondere omstandigheden worden besproken met alle medewerksters hoe te handelen in deze bijzondere omstandigheden.

Wij zijn geen medisch kinderdagverblijf en hebben ook niet (vaak) te maken met dit soort kinderen. Indien wij een kind hebben die extra (medische) handelingen vraag volgen wij de volgende stappen.

A wij gaan in gesprek met de ouders en overleggen wat nodig is en of wij dit kunnen
B wij vragen ouders een formulier in te vullen inc handtekening van de arts hoe te moeten handelen, indien er medicatie nodig is vullen ouders tevens een medicijnverklaring in.

C wij nemen contact op met een patiënten vereniging om bij hun relevante informatie op te vragen

Indien in de toekomst zou blijken dat deze maatregelen onvoldoende blijken te zijn dan zullen wij deze afspraken aanpassen.

10

Ondersteuning en melding van klachten

Wij doen ons best om de opvang van uw kind zo goed mogelijk te verzorgen. Toch kan het voorkomen dat u op een moment minder tevreden bent. Ook heeft u misschien wel suggesties om zaken te verbeteren.

Kinderopvang de Regenboogelfjes heeft in het kader van de Wet kinderopvang een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de direct betrokkene (pedagogisch medewerker) en eventueel bij de directrice Esther Borsje.

Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, dan kan een formele klacht ingediend worden. Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend, door middel van het klachtenformulier.

Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtenloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag.

(<https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>) of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie (www.degeschillencommissie.nl).

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie.

Het reglement is te vinden in de beleidsmap op de groep.

